



Comune di Bellante



Città di Giulianova



Comune di  
Morro d'Oro



Comune di  
Mosciano  
Sant'Angelo



Città di Roseto  
degli Abruzzi

***AVVISO PUBBLICO***

***FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UNA CO-  
PROGETTAZIONE***

***DEL SERVIZIO DI CENTRO DIURNO DISABILI***

***PERIODO 2024/2026***

***più ulteriori 6 mesi di proroga***

***CIG A031F38A13***

### **ART. 1 SCOPO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso ha come finalità la presentazione della domanda di partecipazione, daparte degli Enti del Terzo settore (ETS), alla co-progettazione **del servizio Centro Diurno Disabili per il triennio 2024/2026** più mesi sei (6) di proroga e la costituzione di un partenariato per la gestione dello stesso servizio, finalizzato a favorire l'autonomia personale, l'integrazione sociale e lo sviluppo delle capacità di apprendimento delle persone con disabilità.

### **ART.2 CARATTERISTICHEDELSERVIZIO**

Il servizio centro diurno disabili è una forma di assistenza finalizzata a soddisfare la vita di relazione delle persone disabili, prevenendo e scongiurando le forme di isolamento, oltre che al conseguimento del potenziamento e del mantenimento delle abilità acquisite; Sono destinatari del servizio i soggetti i residenti nei Comuni che abbiano provveduto a programmare, sul punto, il trasferimento all'Unione delle risorse necessarie, di età tra 18 e 65 anni, salvo eccezioni debitamente motivate dal servizio sociale professionale, riconosciuti ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3, oltre che i:

- soggetti affetti da pluridisabilità;
- soggetti con deficit sensoriali.

nel limite massimo di 19 utenti.

Tale servizio troverà attivazione esclusivamente in favore dei Comuni che hanno provveduto a programmare il trasferimento all'Unione dei Comuni delle risorse necessarie.

Per ogni utente viene elaborato da tutta l'equipe di lavoro un progetto socio/educativo in sede di supervisione casi; sono inoltre previste verifiche periodiche dell'educatore di riferimento con il referente per il centro diurno e la supervisione dell'assistente sociale competente del Comune di riferimento.

Fermo restando quanto sopra, si riconosce il diritto di precedenza a persone non autosufficienti con rete familiare e risorse economiche insufficienti, al fine di facilitare e/o alleviare il carico familiare

### **ART.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Dal punto di vista operativo, il centro diurno disabili è un luogo di integrazione sociale dove vengono svolti interventi a sostegno sia dell'inserimento che dell'integrazione sociale, nei termini indicati dall'art. 8 Legge 104/92, oltre ad interventi abilitativi, con l'utilizzo di procedure finalizzate ad accompagnare la persona disabile a muoversi, a provvedere alla cura di sé, a mangiare, a comunicare, a relazionarsi e a vivere nel proprio ambiente nel modo più autonomo possibile.

Il centro diurno per disabili osserverà i seguenti periodi e orari di funzionamento:

- tutto l'anno (con chiusura di due settimane del mese di dicembre, in occasione delle festività natalizie e di ulteriori due settimane centrali nel mese di agosto), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Il complesso delle attività proposte prevede l'erogazione di prestazioni dirette al massimo recupero funzionale e sociale di tali soggetti affetti da minorazioni fisiche e psichiche attraverso piani individuali concordati anche con le famiglie. Le attività proposte nel piano individuale cercheranno quindi di rispondere il più adeguatamente possibile alle esigenze del singolo utente e (sempre nel pieno rispetto della persona) mirano ad ottenere gli obiettivi interni ed esterni precedentemente elencati.

Gli interventi verranno attuati in sinergia con i Comuni dell'Ambito, il Servizio sociale professionale e con i servizi coinvolti.

Il Partner di progetto dovrà garantire la realizzazione del servizio di refezione, tramite scodellamento di pasti caldi, per gli utenti del Centro Diurno. Le modalità di erogazione del servizio dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia di ristorazione collettiva, igiene degli alimenti e delle bevande e loro somministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare altresì la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti secondo le regole di smaltimento dei rifiuti in vigore.

I pasti dovranno essere conformi per tipologia e qualità al menù approvato dal competente servizio degli alimenti e della nutrizione del S.S.N. competente territorialmente e fornito nelle quantità previste dalle tabelle dietetiche e delle grammature indicate. In caso di utenti con particolari esigenze dietetiche o cliniche dovrà essere garantita la fornitura di alimenti corrispondenti a "diete speciali".

Gli operatori del centro diurno impiegati nel servizio dovranno curare:

1. Registro giornaliero delle presenze degli utenti;
2. Registro giornaliero degli operatori con indicazione dei turni di lavoro, degli orari e delle mansioni svolte;
3. Cartelle personali degli utenti contenenti i seguenti documenti:
4. A - schede d'ingresso
5. B - relazioni varie
6. Scheda delle annotazioni giornaliere individuali necessarie per le riunioni di verifica e per le consegne fra gli operatori;
7. Programma del centro, comprensivo di attività ed orari;
8. Tabella dietetica approvata dagli organi competenti dell'azienda Asl da tenere visibilmente esposta;

### **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Potranno manifestare la loro disponibilità tutti i soggetti del Terzo settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare negli ambiti di

intervento oggetto di co-progettazione, mediante presentazione della domanda di partecipazione, corredata dai documenti previsti dall'avviso di indizione della presente procedura di coprogettazione.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, purché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a. iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);
- b. inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c. insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011;
- d. i soggetti di cui sopra dovranno altresì possedere il seguente requisito preliminare di qualità:

d1. esperienza tecnico-specifica: un'esperienza almeno biennale nell'ambito specifico del servizio oggetto della presente procedura, con contratti attivi con la Pubblica Amministrazione nel triennio 2021 – 2023 per almeno 40.000 iva esclusa;

Sono considerati analoghi quei servizi socio-educativi/riabilitativi per persone con disabilità quali: Centri di aggregazione sociale destinati ad adulti con disabilità; Centri diurni integrati; servizi di supporto all'integrazione sociale e socio lavorativa delle persone con disabilità; gestione case famiglia, gruppi di convivenza e similari rivolti ad adulti con disabilità; strutture e comunità socio riabilitative

In caso di ATS, i requisiti di ammissione devono essere così posseduti e dichiarati:

- quelli di cui alle lettere a), b), c) da ciascun soggetto costituente il raggruppamento;
- quello di cui alla lettera d1) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo, purché il mandatario posseda da solo il 50% del requisito che sia comunque maggioritario rispetto agli altri.

Il Raggruppamento temporaneo di Impresa può essere:

- già stipulato formalmente all'atto di presentazione della proposta;
- dichiarato e specificato in carta semplice all'atto di presentazione della proposta.

In caso di aggiudicazione, la formalizzazione deve avvenire entro e non oltre 20 giorni dalla stesura del progetto definitivo.

Cauzioni e garanzie richieste: il soggetto affidatario delle attività e degli interventi di cui alla co-progettazione dovrà presentare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di affidamento.

Nel caso di A.T.S. le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

I concorrenti potranno beneficiare delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 106 co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023 qualora in possesso delle certificazioni previste dal medesimo articolo.

Per analogia con i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023 le imprese possono partecipare, ai sensi dell'art. 65, comma 2 lettere e) ed f) del D. Lgs.n. 36/2023 oltre che singolarmente, in ATS oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si ribadisce che l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 deve essere posseduta e dichiarata da ciascuna delle Imprese associate/consorziate. Le Imprese che intendono partecipare alla procedura in ATS o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, salvo quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, singolarmente le dichiarazioni di cui al modello "dichiarazione sostitutiva", nonché congiuntamente scrittura privata su facsimile da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che fanno parte dell'ATS o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti. Sono ammessi a partecipare alla procedura anche i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b e d) del D. Lgs. n. 36/2023, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare quali tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto della presente procedura di co-progettazione; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente procedura. In caso di selezione, i soggetti consorziati esecutori non potranno essere diversi da quelli indicati nella presente procedura. Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di selezione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al modello "dichiarazione sostitutiva".

Tali consorzi devono allegare copia dello Statuto.

Si richiama quanto previsto all'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. Nel caso di partecipazione di Consorzi o ATI/RTI i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti afferenti.

L'amministrazione, si riserva di controllare nella fase istruttoria, la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

#### **ART.4 OBBLIGHI DELL'ETS**

L'ETS dovrà impiegare esclusivamente propri soci.

L'ETS dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione all'Unione dei Comuni delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

Inoltre, dovrà garantire che, i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D. Lgs.117/2017.

L'ETS dovrà provvedere alla nomina di un responsabile che svolga funzioni di organizzazione degli operatori, con l'incarico di programmare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con l'Unione dei Comuni.

L'Unione a sua volta dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'ETS ogni evento che possa incidere sull'attuazione o validità della presente convenzione.

Il personale individuato dal soggetto per l'erogazione di tutti i servizi deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia, per quanto concerne il possesso dei titoli di studio nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione.

Il servizio dovrà esse gestito con personale, associati, volontari le cui caratteristiche professionali siano quelli previsti dalle normative vigenti.

Per tutte le figure professionali l'ETS si impegna inderogabilmente ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali eventualmente dovuti. Tutto il personale impiegato nelle attività del progetto svolgerà i propri compiti senza vincoli di subordinazione, né rapporto di collaborazione alcuno nei confronti dell'Unione dei Comuni.

Al momento dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario deve presentare un elenco sottoscritto dal legale rappresentante indicante, per ogni dipendente o volontario/collaboratore i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio, la data di assunzione, il tipo di contratto, la qualifica, la mansione e il livello retributivo. Tale elenco dovrà includere un'attestazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto. L'Unione dei Comuni si riserva altresì la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aggiudicatario.

Sono previste riunioni periodiche tra il referente dell'ETS e il personale competente per Servizio dell'Unione, per il necessario scambio di esperienze e coordinamento (programmazione educativa e didattica, valutazione delle attività e delle esperienze realizzate).

L'Unione dei Comuni esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito dell'attuazione del progetto; tali controlli hanno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità dei servizi e di confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto.

L'ETS ha l'obbligo di presentare al termine di ogni anno una relazione dettagliata concernente i dati sull'attività svolta e sugli interventi attuati con una valutazione dei

risultati raggiunti. La relazione dovrà contenere:

- l'analisi dei servizi con le problematiche rilevate;
- l'eventuale osservazione di particolari criticità riscontrate;
- le proposte operative.

#### **ART.5 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno 15/12/2023 alle ore 23.59, all'indirizzo di posta elettronica [unionecomunilerredelsole@pec.it](mailto:unionecomunilerredelsole@pec.it). L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e contenere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata inderogabilmente, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO DIURNO DISABILI PER IL TRIENNIO 2024/2026 PIU' MESI SEI DI PROROGA.

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio sarà da considerarsi concluso con esito positivo solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

In caso di manifestazioni di interesse da parte di più soggetti in composizione plurisoggettiva, questi dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

-la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incumbente al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti; fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale e soggettivi, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e di stabilità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario;

tutti i moduli di manifestazione d'interesse - compilati e sottoscritti - dovranno essere allegati allo stesso messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC);

-la proposta progettuale, che dovrà essere elaborata in max 20 facciate, e scritta in documento word, stile Times new roman, carattere 12, dovrà essere unica e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti in rete;

-il soggetto che parteciperà in rete con altri soggetti non potrà, a sua volta, presentare un progetto autonomamente o con soggetti diversi dai primi.

È ammessa la presentazione di un'unica proposta progettuale da parte di ciascun soggetto partecipante, singolo o collettivo. Nel caso di presentazione di più proposte da parte di uno stesso soggetto responsabile, queste verranno tutte considerate inammissibili.

Gli interessati dovranno – a pena di esclusione – presentare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Dichiarazione sostitutiva;
- Domanda di partecipazione;
- Scheda organizzazione dove si evincano tutti i dati necessari per assegnare al progetto tecnico i punteggi di cui all'Avviso pubblico elaborata in max 20 facciate, e scritta in documento word, stile Times new roman, carattere 12;
- Schema di convenzione;
- Modello costituzione ATI
- Patto di Integrità
- Codice di comportamento dipendenti pubblici
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti;
- descrizione dettagliata della proposta di compartecipazione economico - finanziaria;
- Curriculum professionale dal quale si evinca l'esperienza professionale almeno biennale maturata nelle attività oggetto dell'avviso, con contratti attivi con la PA nel trienni 2021-2023 per almeno € 40.000 iva esclusa;
- Statuto o atto costitutivo dal quale si evinca l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale;
- Copia Iscrizione Al Runtis
- Documento di riconoscimento del legale rappresentante che sottoscrive la domanda e in caso di raggruppamento anche dei legali rappresentanti degli altri soggetti aderenti;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

#### **ART.6-DURATA DELLA FASE DI CO-PROGETTAZIONE E RISORSE**

L'avvio delle attività di co-progettazione decorrerà dalla data di pubblicazione degli esiti del presente avviso, ovvero dell'elenco degli ETS le cui proposte progettuali preliminari siano state ritenute valide dalla Commissione valutatrice. Sarà formalmente avviata con specifica convocazione del Tavolo di co- progettazione, a cura del responsabile del procedimento e si concluderà presumibilmente entro il 22 dicembre 2023

La co-gestione del Progetto Esecutivo avrà una durata triennale, da gennaio 2024 a gennaio 2026, oltre 6 mesi di proroga.

1. Per la realizzazione del progetto, l'Unione dei Comuni mette a disposizione:
2. struttura sita in via Fonte dell'Olmo, di proprietà del Comune di Roseto degli Abruzzi, ceduta in comodato gratuito per il servizio in parola all'Unione dei Comuni;
3. **risorse economiche:** messe a disposizione della co-progettazione per la realizzazione del servizio di CENTRO DIURNO DISABILI: € 411.408,42 per totale periodo affidamento, secondo il prospetto che segue:

<b>COSTO TOTALE AFFIDAMENTO PER 3 ANNI</b>	<b>351.601,30 €</b>
COSTO PROROGA	58.600,22 €
COSTO REFEZIONE 3 ANNI	70.662,90 €
COSTO REFEZIONE 6 MESI	11.777,15 €
UTILE 5%	21.618,96 €
<b>COSTO TOTALE COPROGETTAZIONE</b>	<b>514.260,53 €</b>
CONTRIBUTO 80%	411.408,42 €
FINANZIAMENTO 20%	102.852,11 €

Il contributo concesso corrisponde alla misura del 80% (ottanta%) del costo complessivo del progetto pari a € 514.260,53. Il soggetto partner dovrà partecipare, quindi, con risorse proprie alla copertura di una parte dei costi del progetto pari al 20% (venti), pari ad € 102.852,11;

**Detto contributo può essere finanziato con risorse economiche proprie o autonomamente reperite o attraverso risorse umane a disposizione, volontariato, ecc.**

La progettazione deve tenere conto di eventuali ulteriori risorse messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore partecipanti. I partner possono co-finanziare il progetto anche mediante sponsorizzazioni, finanziamenti da fondazioni, finanziamenti pubblici, impiego di volontari di servizio civile o altro.

Si sottolinea che il finanziamento dell'Unione dei Comuni assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e delle responsabilità progettuali del/i partner per consentire un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica e sociale dell'iniziativa, priva di scopo di lucro o profitto. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato, alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione, solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto co-progettante. I soggetti ammessi alla co-progettazione potranno ulteriormente essere coinvolti su specifiche progettualità per ricercare e attuare finanziamenti a sostegno delle attività proposte.

#### **ART.7 FASIDEL PROCEDIMENTO**

1. Il lavoro di progettazione partecipata è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal personale del Comune di Roseto degli Abruzzi, in avvalimento funzionale dell'Unione dei Comuni.
2. Il processodico-progettazione dicuialcommaprecedentesi articolanelle seguenti fasi:
  - a) Ricognizione e analisi della domanda, dei nuovi vincoli normativi e delle risorse del terzo settore presenti nel contesto territoriale, quali ad esempio l'individuazione dei punti di forza e debolezza dei percorsi attualmente attivabili, l'esame delle disponibilità economico- finanziarie e strumentali etc.;

- b) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).
- c) Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e dei partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione. A conclusione di questa sessione si avranno una o più proposte progettuali che verranno valutate e soltanto una passerà alla fase successiva della progettazione esecutiva;
- d) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti tra i partner (ivi incluso il ruolo di capofila proponente), la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.
3. Tutti i soggetti risultati in possesso dei necessari requisiti di idoneità sono ammessi a partecipare alle fasi a, b e c del processo di co-progettazione del comma 2
4. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva di cui al punto d del comma 2 è riservata ai soggetti designati a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del Progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila proponente dal momento della relativa designazione.
5. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di coprogettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art. 8 del Capitolato.

#### **ART.8 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Al fine di valutare le proposte che perverranno in adesione al presente Avviso, sarà nominata una Commissione Tecnica composta da almeno 3 (tre) componenti individuati tra i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS n. 22;

In sede di valutazione saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri di seguito indicati e sarà stilata la graduatoria degli eventuali ammessi alla successiva fase 2). La graduatoria sarà formata da tutti i soggetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100.

L'elaborato progettuale, propedeutico alla coprogettazione, dovrà essere suddiviso tra progetto tecnico e proposta di compartecipazione economico-finanziaria.

Alla proposta dell'ETS potranno essere attribuiti n. 100 punti, così ripartiti:

- progetto tecnico 90 punti

- compartecipazione ai costi progettuali 10 punti

Il progetto tecnico dovrà essere elaborato sviluppando i seguenti punti:

Criteria di valutazione	Indicatori	Punteggio massimo attribuibile
Modalità di organizzazione e attuazione del servizio, con riferimento a obiettivi e azioni e interventi specifici per: - utenza - famiglia - comunità locale - servizi aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguatezza, efficacia e innovatività dell'organizzazione proposta e degli strumenti attuativi;</li> <li>- Adeguatezza delle modalità e strumenti di documentazione delle attività;</li> <li>- Adeguatezza del cronoprogramma;</li> <li>- Servizi aggiuntivi/migliorativi</li> </ul>	<b>15</b>
Metodologia di intervento e tecniche di lavoro con l'utenza, con la famiglia e con la comunità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguatezza, efficacia e innovatività della metodologia che si intende attuare</li> </ul>	<b>15</b>
Modalità di raccordo operativo con l'ATS N.22, con i servizi sociali comunali e i servizi territoriali coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguatezza del modello operativo che si intenda adottare</li> </ul>	<b>10</b>
Descrizione del quadro economico finanziario del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenibilità del piano finanziario proposto in relazione all'organizzazione del servizio</li> </ul>	<b>10</b>
Organigramma del personale impiegato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguatezza quantitativa</li> <li>- Adeguatezza qualitativa</li> </ul>	<b>10</b>
Gestione del personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione dell'equipe</li> <li>- Gestione delle assenze / sostituzioni / turn over</li> </ul>	<b>10</b>
Piano di formazione continua e supervisione del personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguatezza qualitativa sia in termini di ore di formazione erogata e sia in riferimento alle tematiche specifiche trattate</li> </ul>	<b>10</b>
Modalità di gestione del servizio di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicazione del piano dettagliato di organizzazione del servizio</li> </ul>	<b>5</b>
Modalità di gestione del servizio di erogazione dei pasti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione dell'organizzazione del servizio, con riferimento a:</li> <li>- Rilevazione dei bisogni specifici (sia riferiti ad esigenze alimentari particolari sia all'eventuale sostegno necessario per l'utenza)</li> <li>- Articolazione oraria</li> <li>- Preparazione e distribuzione dei pasti</li> <li>- Previsione della varietà del menù</li> </ul>	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>90</b>

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo per ciascuno dei criteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e stabiliti nel seguente modo:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
1,0	<i>Eccellente</i> : l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo.
0,9	<i>Ottimo</i> : l'argomento è trattato ampiamente, contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di ottimo livello qualitativo.
0,8	<i>Distinto</i> : l'argomento è trattato diffusamente e contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di buon livello qualitativo.
0,7	<i>Buono</i> : l'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo.
0,6	<i>Discreto</i> : l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti elementi di congruità con l'oggetto.
0,5	<i>Più che sufficiente</i> : l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto.
0,4	<i>Sufficiente</i> : l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto.
0,3	<i>Insufficiente</i> : l'argomento trattato contiene pochi e più che minimi elementi di congruità con l'oggetto.
0,2	<i>Scarso</i> : l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto.
0,1	<i>Inadeguato</i> : l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto.
0	<i>Non valutabile</i> : l'argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l'oggetto.

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun criterio. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il criterio si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio preso in considerazione. Successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

#### **PROPOSTA DI COMPARTICIPAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

La proposta dovrà contenere la descrizione dettagliata di risorse, beni mobili e immobili, attrezzature, risorse umane, ecc. che l'ETS intende mettere a disposizione per l'attuazione del servizio. Tali risorse dovranno essere esplicitate anche rispetto al valore economico

corrispondente.

Alla compartecipazione da parte dell'ETS sarà attribuito il punteggio in base alla seguente tabella:

valore della compartecipazione	Punteggio attribuibile
€ 0 (Zero)	0
Sino a € 20.000,00	2
Sino a € 30.000,00	4
Sino a € 40.000,00	6
Sino a € 50.000,00	8
Oltre € 50.001,00	10

Ultimata la valutazione del progetto tecnico e della proposta di compartecipazione economico-finanziario, la Commissione procederà alla lettura della graduatoria e alla individuazione del/i soggetto/i con cui avviare la coprogettazione.

#### **ART.9 VERIFICA DEI REQUISITI**

1. L'Unione dei Comuni si riserva la possibilità di effettuare verifiche di conformità dell'esecuzione dell'appalto a tutte le prescrizioni dettate dal bando e dal capitolato, con le modalità che riterrà più opportune.
2. Particolare attenzione sarà posta al rispetto dei requisiti relativi al personale, al rispetto del contratto dei lavoratori di riferimento e alla formazione prevista.

#### **ART. 10 PENALI**

1. L'Unione dei Comuni si riserva di applicare all'ETS individuato penali in seguito al rilevamento di inadempienze alle prescrizioni dell'avviso e dei suoi allegati;
2. In particolare, per i requisiti del presente avviso, l'Unione dei Comuni si riserva di applicare le seguenti penali:

<b>Aspetto - Requisito</b>	<b>Penale (in €)</b>
a) per ogni caso di mancata o inadeguata formazione del personale, secondo quanto previsto dal progetto finale	300,00
b) il mancato rispetto di fornirsi di personale privo della qualifica richiesta comporta una penale pari ad € 500,00 per addetto al mese, oltre i sei mesi vi sarà la risoluzione del rapporto;	500,00

c) per ogni caso di inadeguato livello di assunzione rispetto a quanto previsto dal CCNL di riferimento;	300,00
--	--------

#### **ART. 11 MODALITÀ E PROCEDURA PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALI**

1. L'avvio del procedimento da parte dell' Unione dei Comuni per l'applicazione di una o più penalità è comunicato all'ETS tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R.
2. L'ETS entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, può presentare le proprie osservazioni o essere ascoltato dall' Unione dei Comuni il quale, entro i seguenti 10 giorni lavorativi, controdeduce e assume la propria decisione a chiusura del procedimento.
3. L'applicazione della penale avviene mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo nel quale è assunto il provvedimento.
4. L'Unione dei Comuni può altresì procedere alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi, nei confronti dell'ETS, con l'incameramento della cauzione e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti, oltre alla eventuale risoluzione del contratto.

#### **ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (CONVENZIONE)**

- 1) L'inosservanza delle disposizioni del presente AVVISO da parte dell'ETS, potrà comportare risoluzione della convenzione.
- 2) Oltre a quanto genericamente previsto dal Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione di diritto (ex art. 1456 Cod. civ.) della convenzione seguenti ipotesi:
  - a) interruzione del servizio senza giusta causa, anche per un solo giorno;
  - b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
  - c) fallimento dell'Organizzazione, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, oppure eventi che evidenzino il sostanziale venir meno in capo all'Organizzazione dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.
- 3) Nel caso di risoluzione anticipata della convenzione, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera via PEC .
- 4) Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Unione compresi gli oneri di procedura e contrattuali per l'aggiudicazione affidamento della coprogettazione al secondo concorrente in graduatoria o per l'indizione di una nuova procedura.

5) Quanto innanzi non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'ETS, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ARTICOLO 13 SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla presente procedura di affidamento ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione della convenzione, ivi comprese quelle relative a variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 14 CONTROVERSIE**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

#### **ART. 15 RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica

#### **ART. 16 TUTELA DELLA PRIVACY**

I partecipanti alla Manifestazione di interesse sono consapevoli che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte.

Ai partecipanti sono garantiti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 2016/679.

I dati sono utilizzati all'interno dell'Unione dei Comuni nell'ambito della presente procedura e comunicati all'esterno ai richiedenti aventi diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, a Enti Pubblici intervenienti nella procedura di co-progettazione o per specifici adempimenti normativi.

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Le Terre del Sole.

In applicazione dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), l' Aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto dell'Unione dei Comuni la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Avviso.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso. È vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L' Aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale. I dati personali relativi all'Aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dal d.lvo 196/2013 e ss.mm.ii., e del Regolamento UE2016/679, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l' Aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

#### **ART.17 TRASPARENZA**

La procedura di co-progettazione di cui al presente avviso viene svolta nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii., e secondo le indicazioni delle "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni e Enti del terzo Settore negli articoli 55-57 del D.lgs n. 117/2017", paragrafo 6.

In particolare, si avverte che:

- il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati per **almeno 15 gg consecutivi** nella home page del sito internet istituzionale dell'amministrazione procedente [www.unionecomunilerredelsole.it](http://www.unionecomunilerredelsole.it).

Tutti gli atti del procedimento, a iniziarsi dall'approvazione degli atti di indizione della manifestazione di interesse alla co-progettazione, saranno pubblicati in "Amministrazione Trasparente", Sezione "Altri contenuti "Bandi di gara e contratti".

I dati sui soggetti ammessi a finanziamento, con l'indicazione dell'intervento finanziato e del relativo ammontare concesso, formeranno altresì oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici";

#### **ART.18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Delegato del Comune di Roseto degli Abruzzi, Dott. Lorena Marcelli.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito alla PEC [unionecomunilerredelsole@pec.it](mailto:unionecomunilerredelsole@pec.it) entro il giorno 08/12/2023. I chiarimenti resi dall'Amministrazione Procedente saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.unionecomunilerredelsole.it](http://www.unionecomunilerredelsole.it) nelle pagine dedicate agli avvisi, entro cinque giorni dalle richieste di chiarimento.

#### **ARTICOLO 19 NORME DI RINVIO**

Pertutto quanto non diversamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.

#### **ART.20 ALLEGATI ALL'AVVISO**

Sono allegati del presente "Avviso" ( ALLEGATO 1) :

- l'allegato 2 Dichiarazione sostitutiva;
- l'allegato 3 Domanda di partecipazione;
- l'allegato 4 Schema di convenzione;

- l'allegato 5 Modello costituzione ATI
- l'allegato 6 Patto di Integrità
- l'allegato 7 Codice di comportamento dipendenti pubblici
- l'allegato 8 Modulo tracciabilità dei pagamenti
- l'allegato 9 Scheda di sintesi di coprogettazione